

附件 2： 2022 年本科生转专业工作流程及时间节点

时 间	需完成事项	具体工作内容
2021 年 12 月 10 日	启动转专业	发填报转专业工作方案通知
2021 年 12 月 10 日-17 日	学院方案制定	各学院转专业工作方案制订
2021 年 12 月 18 日-24 日	汇总与审议	本科生院汇总/学校转专业领导小组审议
2021 年 12 月 25 日-29 日	填报教务系统	各学院根据各学院转专业工作方案在教务系统中设置转出转入条件。
2021 年 12 月 30 日	学校方案公布	学校转专业工作方案发布。
2022 年 3 月 7 日 8:00 -3 月 9 日 12:00	线上申请	学生在教务系统-学籍信息-转专业申请中报名；填报完成核对无误后点击 保存并提交 ，网上报名成功后，报名进入审核状态，转出学院审核状态应为审核中，操作栏下有查看和打印申请表显示。
2022 年 3 月 9 日 12: :00 前	线下确认	在教务系统中点击打印申请表，下载《华南农业大学本科生转专业申请表》打印签名后，报送至 现就读学院 。 线上申请和线下确认缺一不可，否则视为无效申请。
2022 年 3 月 9-10 日	转出学院审核	转出学院对学生是否符合转专业基本条件和转专业申请信息进行审核，并在教务系统中填报转出学院审核意见。
2022 年 3 月 11 日 -3 月 16 日 17:00 前	转入学院遴选、考核及公示	转入学院组织遴选或考核；学院拟录取结果公示，报送拟录取结果至本科生院。转入学院对拟录取学生进行分班。
2022 年 3 月 17 日-18 日	学校转专业工作领导小组审议	本科生院汇总各学院转专业录取结果，报学校转专业工作领导小组审议。
2022 年 3 月 18 日	学校公布录取结果	学校公布录取结果。
2022 年 3 月 18-21 日	档案移交	转专业被录取学生到转出学院领取转专业通知单、档案袋、学籍卡等材料，并携带以上材料到转入学院报到，3 月 21 日起到新专业上课。