2020届本科毕业生综合测评线上测评

时间安排

**一、测评流程**

**第1步：学院管理员发布任务、导入成绩**

学院管理员（学院党委副书记）发布综合测评任务；辅导员导入参评学生平均绩点（按照模板格式导入，确保学号格式准确无误）。

备注：维护综合测评模板，设置和调整各个环节时间节点；设置年级、班级管理员（本次已统一设置，后期如果有变动可以自行维护）。

**第2步：学生提交互评自评**

学生登录自评（填报个人加减分项目，德育基础分由班级管理员导入，**智育基础分、体育基础分后台自动计算**），同时班级管理员（班主任）设置班级互评，点击开始。学生需完成班级互评才可以提交自评。

**第3步：班级评议**

班级管理员上传德育基础分（班级测评小组对全班同学打分的平均分），计算学生自评分数，并对班级同学自评材料进行审核。（班级管理员账号可以同时在多台电脑登录，方便班级测评小组协同审核）。

**第4步：年级审核**

年级测评小组组织审核，对错加漏加学生回退，或者直接删除增加测评项目。（年级管理员账号可以同时在多台电脑登录，方便年级测评小组协同审核）。

备注：年级管理员也可以上传本年级学生成绩。

**第5步：学院审批**

学院管理员审阅材料，如有问题，回退至年级管理员重新审核，没有问题后，进行院内公示，公示无异议后，提交至学校。

**第6步：学校审阅**

学校管理员审阅材料，无异议后公布结果。

**二、具体安排**

**近期学校服务器主要用于线上教学，资源紧张，综合测评涉及上传大量证明材料，为了确保系统使用顺畅，采取分批进行，确保学生在指定的时间内提交自评、互评材料。经济管理学院时间安排如下：**

4月9日：确认综合测评模板，设置各个环节时间节点，发布任务、导入成绩

4月10日：设置班级互评

4月11-12日：学生自评、互评

4月13日：学生提交自评、互评成绩

4月14-15日：班级评议（班级组织审核）

4月16-19日：年级审核

4月20-25日：学院审批、公示，无异议提交至学校。